

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-2664

Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä tapahtumasta; Tiilipiippu ry, Haukivuori, Mikkeli

Ilmoituksen tekijä

Tiilipiippu ry
Keskustie 74
51600 Haukivuori

Y-tunnus

2953888-3

Ilmoitus on otettu vastaan 21.6.2025.

Tapahtuma

Ulkona Wanhan Sahan Kulttuuriklubin piha-alueella soitettava musiikki Suolentiksen iltabileissä.

Aika

Tapahtuma järjestetään 25. – 27.7.2024. Tapahtuma-aika on perjantaina klo 22.00 – 2.00 ja lauantaina klo 24.00 – 01.00.

Paikka

Kutterikuja 3, Haukivuori

Melupäästöt

Ulkotapahtuma, jossa soitetaan musiikkia.

Lähialueiden käyttö

Wanha Saha sijaitsee teollisuusalueella. Lähimmät asuintalot sijaitsevat noin 300 metrin päässä tapahtumapaikasta.

Meluntorjunta

Lava on rannan suuntaan. Asutus on sivuilla ja takana, joten musiikista tuleva melu ei suuntaudu lähellä olevaan asutukseen. Perjantain karaoke on hiljaisempi kuin lauantain esiintyjä. Perjantaina bilebändi esiintyy sisällä ja karaoke on ulkona (sateen sattuessa sisällä). Lauantaina artisti on ulkolavalla ja karaoke sisällä.

Melutilannetta seurataan äänentoiston puolesta. Melutasoa mitataan karaoken alussa ja esiintyjän aikana.

Tapahtumasta tiedotetaan Haukivuoren sataman ilmoitustaululla ja sataman viereiselle asutukselle.

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukainen ilmoitus melua tai ääntä aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut meluilmoitusten johdosta tehtävät päätökset ympäristöpäällikölle 15.9.2021 § 88.

Päätös

Tapahtuma voidaan järjestää ilmoituksen mukaisesti suunnitellulla alueella seuraavin ehdoin:

1. Äänentoistolaitteet sijoitetaan ja suunnataan siten, että lähtömelutaso voidaan pitää mahdollisimman pienenä ja ääni leviää mahdollisimman tarkoin kohdeyleisölle. Lähtömelutasojen säätämiseen kiinnitetään erityistä huomiota yöaikana klo 22.00 jälkeen.
2. Melun ekvivalenttinen taso ei saa ylittää yhden esitettävän kappaleen aikana mitattuna 65 dB(A) lähimpien asuntoja sisältävien talojen tuntumassa, eikä 60 dB(A) yöaikaan (klo 22.00 jälkeen).
3. Tapahtuman järjestäjän tulee seurata melutasoja lähimpien häiriölle altistuvien kohteiden piha-alueilla. Mikäli mittaustulokset ylittävät em. melutasot, tulee järjestäjän ryhtyä toimenpiteisiin melun vähentämiseksi.
4. Tapahtuman järjestäjän tulee tiedottaa tapahtumasta etukäteen lähialueen asutukselle. Tiedotteesta tulee käydä ilmi tapahtuma-aika ja päivittäinen kesto sekä toiminnanharjoittajan edustajan yhteyshenkilö nimi- ja puhelinnumerotietoineen.

Laskutus

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.12.2024 § 110 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 2025 3 §:n mukaisesti 200 euroa.

Perustelu

Melun aiheuttajan on huolehdittava meluntorjunnasta siinä laajuudessa kuin voidaan edellyttää ja oltava riittävästi selvillä toiminnasta aiheutuvasta melutasosta.

Tiedottamalla tapahtumasta annetaan asutukselle tilaisuus varautua mahdollisesti kokemaansa meluhaittaan.

Ilmoituksesta ei saatu kuulemisessa muistutuksia. Vastaava tapahtuma on järjestetty alueella aiemmin. Siitä ei ole tullut ympäristöpalveluille valituksia.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6, 7, 84, 85, 118, 121, 122, 200 §
Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 24 ja 26 §
Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 29.10.1992/993
Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.12.2024 § 110 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 2025 1 §, 2 § ja 3 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös annetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin verkkosivuilla julkaistavalla kuulutuksella (YSL 85 §).

Valitusosoitus on liitteenä.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (YSL 200 §).

Tiedoksi

Ilmoituksen tekijä; lupahallinto.etela-savo.ita-suomi@poliisi.fi; kirjaamo.ita@avi.fi.
Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivulla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Allekirjoitus

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 25.7. - 1.9.2025.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
24.07.2025

Marita Savo
ympäristötarkastaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 24.7.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 2

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42760

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.